

ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол № 1
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 39 «Юбилейный»
Н.И. Усачева
приказ от 26.08.2021 г. № 377/1



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об Общем собрании» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Юбилейный» города Смоленска

Письменное мотивированное
мнение профкома учителей
Председатель
профсоюзного комитета
 Н.В. Матвейко
Протокол от _____



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Юбилейный» (далее - Детский сад) в целях определения компетенции общего собрания работников Детского сада (далее - Общее собрание).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный».

1.3. Положение регламентирует деятельность Общего собрания.

1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство Детским садом, представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками.

1.6. Положение принимается на Общем собрании работников Детского сада с учетом мнения профсоюзного комитета, утверждается приказом заведующего Детским садом, действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Детского сада и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- принятие программы развития Детского сада;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Детского сада о предстоящем Общем собрании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.5. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Детским садом.

5.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Детского сада.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детским садом - Педагогическим советом, Советом родителей - через:

- участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на Педагогическом совете и Совете родителей Детского сада.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение поставленных перед ним задач и закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативным правовым актам;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Детского сада;
- упрочение авторитетности Детского сада.

8. Делопроизводство **Общего собрания**

8.1. Решения, принятые на заседании **Общего собрания**, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

^ дата проведения;

S количество присутствующих (отсутствующих) работников **Детского сада**;

•S персональные данные приглашенных лиц (фамилия, имя, отчество, должность);

S повестка дня;

•S ход обсуждения вопросов;

•S вопросы, предложения, рекомендации и замечания работников **Детского сада** и приглашенных лиц;

•S решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем **Общего собрания**.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов **Общего собрания** нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью **Детского сада**.

8.6. Книга протоколов **Общего собрания** хранится в делах **Детского сада** (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).