

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

город Смоленск

“ _____ ” _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Юбилейный» города Смоленска (далее – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, в лице заведующего **Усачевой Нины Ивановны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 07.04.2015 №572-адм, и **родитель (законный представитель)**

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего _____

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: _____

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемый(ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Обучение осуществляется по образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорощевой.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00; выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Воспитанник зачисляется в _____ группу № _____
« _____ » на основании списка на зачисление _____
учебный год / доукомплектование

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Детский сад вправе:

2.1.1. Осуществлять следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержание имущества и помещений муниципальной собственности.

заведующий

Н.И. Усачева

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 29.06.2022 0:13:53

Ф.И.О. должностного лица: Усачева Нина Ивановна

Должность: заведующий

Уникальный программный ключ: 398d2904-1d70-4efd-a959-561a58bf9966

2.1.2. Оказывать: психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
- 3) помощь социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.1.3. Осуществлять иные виды деятельности на платной основе:

- оказание логопедических услуг;
- организация деятельности по познавательному развитию детей;
- организация деятельности по физкультурно-музыкальному развитию детей.

2.1.4. Устанавливать и взимать с родителей (законных представителей) ребенка плату за дополнительные образовательные услуги. Основанием для предоставления платной дополнительной образовательной услуги является договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг между Детским садом и родителем (законным представителем) ребенка.

2.1.5. Самостоятельно проводить комплектование групп, руководствуясь действующим законодательством и локальными нормативными актами. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.6. Не принимать в образовательную организацию воспитанников с признаками заболевания.

2.1.7. Затребовать от родителя справку от участкового врача-педиатра, о причинах отсутствия ребёнка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, если родитель заранее не предупредил воспитателя об отсутствии ребёнка в Детском саду.

2.1.8. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. В случае образования задолженности по родительской плате за содержание ребенка в Детском саду в течение 2-х месяцев администрация принимает следующие меры:

- делает устное предупреждение о необходимости оплаты;
- отправляет письменное уведомление по почте или лично о необходимости ликвидации задолженности в течение 3-х рабочих дней;
- обращается в судебную инстанцию с иском о погашении задолженности по родительской плате.

2.1.10. Сообщать в соответствующие органы защиты прав ребенка о фактах нарушения прав ребенка со стороны одного или обоих родителей (законных представителей).

2.1.11. В летний оздоровительный период, в связи с началом нового комплектования (с 15 июля текущего года), в связи с отпусками педагогов, низкой посещаемостью обучающихся, дети подготовительных к школе групп посещают другие возрастные группы Детского сада до 31 августа текущего года.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Принимать участие с правом совещательного голоса в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы, в управлении Детским садом, в работе Педагогического совета Детского сада.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.3. Получать информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
 - обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.4. Знакомиться с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителя (законного представителя).
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Детским садом Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.6. Принимать участие в субботниках, организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.2.7. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК), врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами Детского сада (логопедом, психологом).
- 2.2.8. Предоставить в Детский сад медицинское заключение (форма № 026/у-2000) на ребенка.
- 2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2.10. Оказывать Детскому саду добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе волонтерскую помощь (участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной и развивающей среды в группе, благоустройстве участков, организации кружков, секций и др.).

2.3. Детский сад обязан:

- 2.3.1. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и родителя (законного представителя).
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:

- лечебно-профилактические мероприятия: профилактические прививки по календарю, оказание первой и неотложной помощи,
- оздоровительные мероприятия: сезонная профилактика заболеваний,
- санитарно-гигиенические мероприятия: гигиеническое воспитание, укрепление навыков гигиены.

Все профилактические прививки и медицинские назначения осуществляются с письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и учетом времени пребывания в Детском саду (12 часов) по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. В Детском саду установлен следующий режим питания: пятиразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) питание воспитанников, которое осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню.

2.3.9. Сохранять место в Детском саду за Воспитанником и не брать с родителя (законного представителя) плату в следующих случаях:

- болезнь Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- карантин;
- закрытие Детского сада (группы) на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ;
- период отпуска родителя (законного представителя) (по заявлению родителя о непосещении Воспитанником Детского сада в данный период);
- в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителя (законного представителя) (по заявлению родителя о непосещении Воспитанником Детского сада в данный период).

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя (законного представителя) и Воспитанника, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44).

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, производственному и иному персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду в течение трех рабочих дней с момента получения квитанции, не позднее 15 числа текущего месяца, оплату за посещение ребенка Детского сада производить авансом за месяц вперед, уплаченную квитанцию (копию) сдавать воспитателю. Родитель (законный представитель) получает квитанцию об оплате за Детский сад под подпись после ознакомления с табелем посещаемости за предыдущий месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Детского сада.

2.4.5. При желании получать медицинское обслуживание ребенка в Детском саду предоставить медицинское заключение (форма № 026/у-2000), так как оно является необходимым источником

Н.И. Усачева

заведующий

Родитель (законный представитель)

для медицинского работника Детского сада в части состояния здоровья ребенка и в части выполнения Санитарных правил СП 2.4.3648-20, которые регламентируют учитывать состояние здоровья обучающегося Детского сада при организации образовательного и оздоровительного процесса.

2.4.6. Незамедлительно сообщать об изменениях персональных данных (контактного телефона, места жительства и др.).

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии. Если право забирать ребенка из Детского сада передоверяется родственникам, необходимо написать соответствующее заявление на имя заведующего (приложение 1) с предоставлением копии паспорта родственника.

2.4.8. Не приходить в образовательную организацию в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко стриженными ногтями, обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной непосредственно образовательной деятельности (футболка, шорты, чешки).

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки), не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду.

2.4.11. Не допускать пропусков без уважительной причины.

2.4.12. Для расчета питания и оплаты информировать Детский сад накануне лично или по телефону 41-25-36 о предстоящем отсутствии Воспитанника: по заявлению Родителя – за сутки, по болезни до 9-00 часов в день заболевания. Информировать Детский сад за день о возвращении Воспитанника после его отсутствия до 10-00 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.13. Не приводить Воспитанника в Детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.14. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка пять и более календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.15. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории образовательной организации, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви (бахилах).

2.4.16. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.4.17. При наличии претензий к поведению воспитателя или к учебно-воспитательному процессу, предложений, возникновении конфликтной ситуации обратиться к заведующему МБДОУ и в комиссию МБДОУ по урегулированию споров.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Порядок определения и взимания ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.

3.2. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

3.3. В родительской плате не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Детского сада.

3.4. Детский сад своевременно извещает родителя (законного представителя) об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду.

Н.И. Усачева

заведующий

Родитель (законный представитель)

3.5. Детский сад производит начисление родительской платы ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости воспитанников, утвержденного заведующим Детским садом.

3.6. Детский сад пересчитывает родительскую плату с учетом количества дней отсутствия Воспитанника в Детском саду в случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в Детском саду по причинам, указанным в пункте 2.3.9; зачисляет излишне внесенную родительскую плату в последующие платежи.

3.7. Детский сад возвращает родителю (законному представителю) излишне уплаченную сумму в случае выбытия Воспитанника по приказу заведующего Детским садом на основании заявления родителя (законного представителя).

3.8. Детский сад предоставляет родителю (законному представителю) компенсацию родительской платы ежемесячно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и актами Администрации города Смоленска на основании документов, подтверждающих право на получение компенсации:

*а) право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, **при условии признания семьи малоимущей**. Под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.*

б) родителям (законным представителям) компенсация выплачивается за дни фактического посещения ребенком детского сада в следующих размерах:

*- на первого ребенка – **20%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;*

*- на второго ребенка – **50%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;*

*- на третьего и последующих детей – **70%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;*

в) для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в Детский сад следующие документы (в течение месяца после зачисления в Детский сад):

- справка о назначении государственного пособия на ребенка (выдает отдел соцзащиты);

- заявление о выплате компенсации (ежегодно до 15 января текущего года);

- копию паспорта одного из родителей;

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;

- справку о составе семьи;

*- копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя), открытого в **Смоленском отделении Сбербанка России**;*

г) компенсация выплачивается, начиная с месяца поступления ребенка в Детский сад, если заявление о выплате компенсации было подано в срок не позднее шести месяцев с месяца поступления ребенка в Детский сад, путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя)

д) при определении очередности рождения ребенка, а, следовательно, при определении размера компенсации учитываются все дети в семье, вне зависимости от их возраста

е) выплата компенсации прекращается в случаях:

- выбытия ребенка из Детского сада по различным причинам;

- если была установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли вышеперечисленные обстоятельства. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, родитель (законный представитель) обязан в 10-дневный срок сообщить о наступлении этих обстоятельств в Детский сад;

ж) средства, получаемые родителями, (законными представителями) детей, посещающих Детский сад, в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного учреждения, как один из видов выплат, не подлежат налогообложению (Федеральный закон от 28.04.2009 г № 67-ФЗ «О внесении изменения в статью 217 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»)

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

3.9. Детский сад предоставляет (отменяет) родителю (законному представителю) льготу по родительской плате ежегодно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и актами Администрации города Смоленска на основании документов, подтверждающих право на льготу (влекущих отмену льготы).

Льгота по родительской плате (далее – льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети многодетных семей;
- дети вдов (вдовцов)
- дети родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.

Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных;
- справки о назначении мер социальной поддержки «Одинокая мать» или «Одинокий отец»;
- для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановление (приказ) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для трех и более несовершеннолетних детей: удостоверение многодетной семьи, справки о составе семьи (при наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка)
- для детей одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), справки о составе семьи;
- для детей вдов (вдовцов): свидетельства о смерти супруга (супруги), справки о составе семьи;

- для родителей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы.

Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в Детский сад или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к первому сентября. Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, указанные выше, предоставление льготы прекращается, и родительская плата начисляется в полном объеме. Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на льготу, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Детский сад.

При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка. Заведующий Детским садом на основании представленных документов в течение 3-х рабочих дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы. Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа Детского сада о прекращении льготы.

В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется договором, который дополнительно к настоящему Договору заключается между Детским садом и родителем (законным представителем) ежегодно.

4.2. Детский сад ежемесячно выписывает дополнительную квитанцию за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:

- ✓ воспитание своего ребенка;
- ✓ несоблюдение правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Детского сада;
- ✓ несоблюдение этических норм;
- ✓ причинение материального ущерба Детскому саду.

5.3. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Детского сада;
- жизнь и здоровье ребенка;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Н.И. Усачева

заведующий

Родитель (законный представитель)

6. Ограничение ответственности:

6.1. Детский сад не несет ответственность за качество воспитательно-образовательной, коррекционной работы, в случае отказа родителей (законных представителей) от определенных видов занятий, выражающихся в непосещении ребенком Детского сада без уважительных причин, а также, если родители (законные представители) не принимают участие в индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендаций педагогов, учителя-логопеда Детского сада.

6.2. Детский сад не несет ответственность за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений (серьги, цепочки, кулоны, браслеты, нательные крестики, кольца);
- денежных средств;
- часов.

7. Основания изменения и расторжения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении ребенка в образовательное учреждение.

8. Заключительные положения Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из Детского сада.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон: один экземпляр хранится в Детском саду в личном деле ребенка; другой – у родителя (законного представителя).

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом Детского сада ознакомлен(а) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

С порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): _____

С основной общеобразовательной программой, реализуемой Детским садом, ознакомлен(а) _____

С условиями комплектования и переукомплектования ознакомлен(а) _____

заведующий *Н.И. Усачева*

Родитель (законный представитель)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39 «Юбилейный» города Смоленска

С режимом дня Детского сада ознакомлен(а) _____
 С правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Детского сада ознакомлен(а) _____
 С положением о дополнительных платных образовательных услугах ознакомлен (а) _____
 С положением о комиссии по урегулированию споров ознакомлен (а) _____
 С положением о родительской плате за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Смоленска ознакомлен(а) _____
 С льготами по оплате за посещение ребенком Детского сада ознакомлен(а) _____
 С Порядком по организации работы по выплате компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) ознакомлен(а) _____
 На обследование моего ребенка педагогом-психологом Детского сада (согласен(а), не согласен(а)) _____
 На обследование моего ребенка учителем-логопедом Детского сада (согласен(а), не согласен(а)) _____

9. Условия в соответствии с СанПин:

- 9.1. В соответствии с п. 823 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (раздел VIII) дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. Ознакомлен(а): _____
- 9.2. В соответствии с п. 2513 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в Детский сад детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, администрация Детского сада обязана провести разобщение таких детей (перевод в другие группы по согласованию с родителями (законными представителями), домашний режим и т.п.). Ознакомлен(а): _____

Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Юбилейный» города Смоленска

Адрес: 214006, г.Смоленск, ул.Губенко, д.3
 Телефон: 41-25-36
 Сайт: <http://mdou39-smol.ru/>

e-mail: mbdouds39.yubileiniy@yandex.ru

Родитель (законный представитель)

 фамилия, имя, отчество

 адрес места жительства

 телефон домашний, служебный, мобильный

Заведующий
 Усачева Нина Ивановна

 подпись

 подпись

М.П.

Н.И. Усачева
 заведующий

Второй экземпляр Договора на руки получен
 Дата: "_____" _____ 202_г.

 Родитель (законный представитель)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39 «Юбилейный» города Смоленска

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Договору об образовании
от _____ № _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 39 «Юбилейный»
Н.И. Усачевой

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____
фамилия, имя

следующим лицам:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Телефон	Родственная принадлежность

Копии паспортов родственников прилагаются.

заведующий *Н.И. Усачева*

Родитель (законный представитель)