

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный»
Протокол от «11» января 2021 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 39 «Юбилейный»
от «11» января 2021 г. № 58-адм

Мнение Совета родителей учтено
протокол от «11» января 2021 г. № 01
Председатель Совета родителей

**ПРАВИЛА
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД № 39 «ЮБИЛЕЙНЫЙ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Юбилейный» города Смоленска (далее - Детский сад) и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»;
- Уставом Детского сада.

1.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Настоящие Правила определяют последовательность действий и условия осуществления:

1.4.1. Оформления взаимоотношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся;

1.4.2. Приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

- длительной болезни обучающихся;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей (законных представителей) обучающихся;
- в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

1.4.3. Отчисление обучающихся из дошкольной образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

1.5. Правила принимаются Общим собранием работников Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего Детским садом, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Договор об образовании заключается после приема документов, в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей). Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, обучающимися в Детском саду

2.3. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Порядок оформления приостановления, восстановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. При оформлении приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

- длительной болезни обучающегося;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуск родителей;
- в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за обучающимися, сохраняется место в Детском саду.

3.2. Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные представители) обучающегося, они обязаны уведомить в письменной форме заведующего Детским садом о причинах и сроках приостановления образовательных отношений.

3.3. Если инициатором приостановления отношений является Детский сад, заведующий Детского сада обязан уведомить родителей (законных представителей) о причинах приостановления отношений и сроке для устранения данных причин.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Досрочно отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Об отчислении из Детского сада обучающихся в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) обучающегося уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

4.4. В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) обучающихся, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом Детский сад.

4.5. Прекращение отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин прекращения образовательных отношений (*приложение 1*).

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Детскому саду об отчислении обучающегося.

4.7. Ответственное лицо (назначенное приказом заведующего Детского сада) в трехдневный срок информирует МКУ «Центральная бухгалтерия», управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска об отчислении обучающегося из Детского сада.

4.8. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Порядок и условия осуществления перевода регулируются Правилами и условиями осуществления перевода обучающихся Детского сада.

4.10. После завершения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся личное дело, медицинские документы выдаются родителям (законным представителям) обучающихся.

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский
сад № 39 «Юбилейный» города
Смоленска

Алейновой Светлане Иосифовне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

из _____

направленность группы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Юбилейный» города Смоленска с _____ в порядке перевода в

Прошу выдать личное дело ребенка и медицинскую карту.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

- В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский
сад № 39 «Юбилейный» города
Смоленска

Алейновой Светлане Иосифовне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

из _____
направленность группы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Юбилейный» города Смоленска с _____ в связи с _____

Прошу выдать медицинскую карту ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

- В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.