

Утверждаю

Заведующий МБДОУ Детский сад

№ 39 «Юбилейный»

Н.И.Усачева

приказ от «17» 07.2024 г. №120

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Детский сад №39 «Юбилейный» на 2024 -2025 гг.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия Коррупции.	заведующий	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	заведующий	По мере необходимости
1.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	Постоянно
1.4.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно (март)
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	заведующий	В течение года по мере необходимости
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, непринимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	По факту выявления
2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества	МКУ ЦБ, заведующий хозяйством	ноябрь-декабрь
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Председатель ППО, медработник	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
2.6.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (сайт, POS) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, старший воспитатель	По мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников(родительский комитет)	заведующий	По требованию
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Заведующий, Старший воспитатель	Периодически
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами. Лекция «Формирование антикоррупционной и нравственно - правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	1 раз в квартал
3.4.	Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану

4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям)к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад №39 «Юбилейный»»	Заведующий, Старший воспитатель	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой о, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета.	заведующий, старший воспитатель	июнь-август
5.Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно