

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39 «Юбилейный» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
_____ С.Г.Демидова
протокол № 1 от 30.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 39
«Юбилейный»
_____ Н.И.Усачева
приказ от 30.08.2023г. № 168-о.д.

**Положение об организации культурно-зрелищных
мероприятий с привлечением сторонних организаций
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 39 «Юбилейный» города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации культурно-зрелищных мероприятий с привлечением сторонних организаций в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39 «Юбилейный» города Смоленска (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 07.02.2017 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 23.12.2010 № 387-ФЗ «О внесении изменений в статью 22 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Трудовым кодексом Российской Федерации, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28), Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Юбилейный» города Смоленска.

1.2. Настоящее положение является локальным актом к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Юбилейный» города Смоленска.

1.3. К культурно-зрелищным мероприятиям относятся: концерты, спектакли, шоу-программы, цирковые представления, иные виды художественно-исполнительского творчества.

1.4. Культурно-зрелищные мероприятия способствуют расширению доступа детей к культурным ценностям, художественным достижениям, формированию основ общей культуры, знакомству с разными видами искусства, всестороннему развитию ребенка, воспитанию положительных качеств личности ребенка, творческому и познавательному интересу воспитанников.

1.5. Гастрольно-концертной деятельностью является деятельность по организации и проведению концертов, спектаклей, цирковых программ, представлений и иных культурно-зрелищных мероприятий.

1.6. Организатором проведения культурно-зрелищных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, по инициативе которых проводятся культурно-зрелищные мероприятия и осуществляется гастрольно-концертная деятельность и(или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения таких мероприятий (далее – творческие коллективы).

1.7. Организация культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный» (далее - Организация) осуществляется по выбору и за счет родителей (законных представителей).

1.8. Программа культурно-зрелищного мероприятия должна соответствовать физическому, психическому, духовному и нравственному развитию ребенка, гарантировать его информационную безопасность.

1.9. Культурно-зрелищные мероприятия в учреждении должны соответствовать содержанию и художественному оформлению информационной продукции для детей, не достигших возраста 8 лет.

1.10. Стоимость посещения мероприятий определяется договором, заключенным между учреждением и творческим коллективом. В договоре указывается стоимость посещения мероприятия детьми из социально незащищенных категорий семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, и количество мест для бесплатного посещения мероприятия.

1.11. Периодичность проведения досуговых мероприятий с участием творческих коллективов определяется планом работы учреждения (не чаще одного раза в два месяца в период учебного года, и один раз в месяц в летний оздоровительный период. Не более одного мероприятия по разным видам культурно-зрелищных мероприятий).

1.12. Продолжительность мероприятий с участием творческих коллективов зависит от возраста детей и определяется СанПиН.

2. Порядок организации культурно-зрелищных мероприятий в Организации

2.1. Организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный» относится к компетенции учреждения.

2.2. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный» назначает лицо, ответственное за организацию и проведение культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников учреждения.

2.3. Ответственное за организацию и проведение культурно-зрелищных мероприятий лицо организует работу с государственными и муниципальными учреждениями культуры согласно плану.

2.4. В целях организации культурно-зрелищных мероприятий, проводимых индивидуальными предпринимателями, осуществляется мониторинг потребности родителей (законных представителей) в проведении таких мероприятий.

2.5. Родительский комитет группы принимает решение об организации и проведении культурно-зрелищных мероприятий с участием творческих коллективов, получив согласие родителей воспитанников группы.

2.6. Организация культурно-зрелищных мероприятий осуществляется согласно утвержденному плану на учебный год и на летний оздоровительный период (для государственных и муниципальных учреждений культуры), на следующий календарный месяц (индивидуальных предпринимателей), в соответствии с каждой возрастной категорией детей.

2.7. Копия договора, заключенного между МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный» и творческим коллективом на проведение культурно-зрелищного мероприятия, предоставляется Совету родителей.

2.8. Культурно-зрелищные мероприятия в учреждении не могут проводиться

во время (взамен) занятий с воспитанниками, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный».

2.9. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением культурно-зрелищных мероприятий размещается на стендах в приемных группах не позднее, чем за 1 календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.10. Сбор средств на посещение ребенком культурно-зрелищных мероприятий осуществляется уполномоченным родительской общественностью (родительским комитетом) группы лицом. Сбор средств на посещение воспитанниками мероприятия воспитателем группы не допускается.

2.11. Уполномоченное родительской общественностью лицо передает собранные денежные средства представителю творческого коллектива и получает билеты с указанием даты и стоимости проведения мероприятия (расписку, квитанцию, акт) на посещение воспитанниками культурно-зрелищного мероприятия.

2.12. Организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий осуществляется на основании разрешения (рекомендации, допуска) на организацию и проведение указанных мероприятий, выдаваемого руководителем учреждения.

2.13. Для получения разрешения руководителя учреждения на проведение мероприятия в МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный» индивидуальному предпринимателю необходимо предоставить:

- экспертное заключение экспертной организации, уполномоченной давать экспертное заключение информационной продукции;
- копию документа, удостоверяющего личность организатора мероприятия (администратора);
- копию свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- личные медицинские книжки участников мероприятия (копии);
- справки об отсутствии судимости участников мероприятия (копии);
- билеты;
- афишную продукцию.

3. Участники культурно-зрелищных мероприятий в Организации

3.1. Участниками досуговых мероприятий являются родители (законные представители) воспитанников учреждения, воспитанники, сотрудники учреждения, сотрудники творческих коллективов.

3.2. Родители (законные представители) выражают мнение о потребности в проведении культурно-зрелищных мероприятий.

3.3. Участие воспитанников в культурно-зрелищных мероприятиях осуществляется по выбору и с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Учреждение обеспечивается проведение культурно-зрелищных мероприятий на основе запросов родителей (законных представителей)

воспитанников.

3.5. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение культурно-зрелищных мероприятий.

3.6. Учреждение обеспечивает организованный доступ посетителей на мероприятие и уход с него, контроль проведения мероприятия и эвакуацию посетителей в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации.

3.7. На культурно-зрелищном мероприятии обязательно присутствие воспитателя группы.

3.8. В случае, если воспитанники не посещают мероприятие, они остаются в группе, им обеспечиваются присмотр, уход и организация досуговой деятельности педагогическим работником учреждения.

3.9. Индивидуальные предприниматели проводят культурно-зрелищные мероприятия на основе договора и в соответствии с планом учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке и действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься в течение срока действия, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом руководителя учреждения.