

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный»
на 2024-2025 учебный год**

***Задачи профсоюзной организации
на 2024-2025 учебный год***

- Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охране труда.
- Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	<ul style="list-style-type: none">▪ Отчетно-выборное собрание в ППО и территориальные органы профсоюза▪ Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год.▪ О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.▪ «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»	Сентябрь 2024	Председатель ПО профком
1.2	<ul style="list-style-type: none">▪ О заключении нового коллективного договора на новый период.▪ Утверждение локальных актов.	Январь 2024	Председатель ПО
2. Заседания профкома			
2.1	<ul style="list-style-type: none">▪ Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август 2024	Председатель ПО профком
2.2	<ul style="list-style-type: none">▪ О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.▪ Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника»▪ Составление плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.▪ О выверке электронной базы данных членов профсоюза	Сентябрь 2024	Председатель ПО профком

2.3	<ul style="list-style-type: none"> Работа над заключением нового коллективного договора на новый отчетный период 	Октябрь – декабрь 2024	Председатель ПО администрация профком
2.4	<ul style="list-style-type: none"> Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности О результатах проверки ведения личных дел и электронных трудовых книжек работников. 	Ноябрь 2024 Апрель 2025	Председатель ПО профком
2.5	<ul style="list-style-type: none"> Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера для сотрудников. 	Декабрь 2024	Председатель ПО профком, творческая группа
2.6	<ul style="list-style-type: none"> Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2025г. О выполнении коллективного договора за 2021-2023г. О работе сайта детского сада «Профсоюзная страничка» 	Январь 2025	Председатель ПО профком
2.7	<ul style="list-style-type: none"> Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией). 	Апрель 2024 Май 2024	Председатель ПО
2.8	<ul style="list-style-type: none"> О проведении мероприятий посвященных дню «8 Марта». Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья». 	Февраль – март 2025	Председатель ПО профком
2.9	<ul style="list-style-type: none"> Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных. 	Апрель – Август 2025	Председатель ПО профком
2.10	<ul style="list-style-type: none"> О подготовке летней оздоровительной компании. 	Июнь 2025	Председатель ПО профком
3. Защита социально-трудовых прав работников			
3.1	<ul style="list-style-type: none"> Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников. 	Октябрь 2024 Март 2025	Председатель ПО
3.2	<ul style="list-style-type: none"> Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов. 	В течение года	Председатель ПО
3.3	<ul style="list-style-type: none"> Участие в Общероссийских акциях профсоюзов 	Постоянно в течение года	Председатель ПО Творческая группа
3.4	<ul style="list-style-type: none"> Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. 	В течение года	Председатель ПО
4. Культурно - массовая работа			

4.1	Принять участие в организации отдыха для сотрудников дошкольного учреждения: 1. «Воспитатель - звучит гордо» 2. «С Новым годом!» 3. «8 Марта!»	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2025	Председатель ПО творческая группа
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Председатель ПО Творческая группа
5. Охрана труда			
5.1	Согласование инструкций по охране труда	В течении года	Председатель ПО
5.2	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течении года	Председатель ПО
5.3	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течении года	Председатель ПО
5.4	Контроль хода выполнения соглашения по охране труда	Декабрь 2024 Июнь 2025	Председатель ПО